**Privacyverklaring bewoners** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wie zijn wij?**

De voorziening waar u verblijft, maakt deel uit van de groep Anima waarvan Anima Vlaanderen NV, gevestigd te Zandvoortstraat 27, 2800 Mechelen (hierna “WZC”) de verantwoordelijke is met betrekking tot de verwerkingen zoals hieronder beschreven.

In deze hoedanigheid, nemen wij het naleven van de Belgische en Europese wetgeving betreffende de bescherming van persoonsgegevens en de persoonlijke levenssfeer (hierna “Privacy Wetgeving”) ter harte.

Deze verklaring beoogt u op een transparante en heldere wijze te informeren over hoe wij uw persoonsgegevens verwerken.

Met “persoonsgegevens”, bedoelen wij elke informatie die het mogelijk maakt om u, rechtstreeks of onrechtreeks, te identificeren.

De “verwerking” van uw persoonsgegevens omvat alle bewerkingen of een geheel van bewerkingen met betrekking tot uw persoonsgegevens zoals (maar niet beperkt tot) het verzamelen, opslaan, gebruiken, updaten of wissen.

1. **Welke persoonlijke gegevens verzamelen we van u?**
* Gegevens met betrekking tot uw identificatie (vb. voornaam en familienaam, adres, email, telefoonnummer, rijksregisternummer,…).
* Financiële gegevens (vb. facturatie, rekeningnummer, bewindvoering, …) alsook uw aansluitingsnummer bij uw ziekenfonds, uw hospitalisatieverzekering en de betaling van de bijdrage aan uw zorgkas.
* Medisch dossier (allergieën, ziektes, hospitalisaties, zorgplanning, kwaliteitsindicatoren opgevraagd door de overheid …).
* Andere registraties over uw dagelijks welbevinden (vb. deelname activiteiten).
1. **Waarom, en op welke juridische basis, verwerken wij uw persoonsgegevens?**

Wij verwerken uw persoonsgegevens voor onderstaande doeleinden en op de hierna vermelde juridische basis:

|  |  |
| --- | --- |
| **Doeleinden** | **Juridische basis** |
| Creatie en beheer van uw bewonersdossier (inclusief uw administratief en medische dossier) | * Wettelijke verplichtingen
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
* Vereist voor diagnostische en medische behandelingsdoeleinden
 |
| Zorg- en dienstverlening (bv. maaltijden, activiteiten, etc.) volgens uw voorkeuren | * Vereist voor diagnostische en medische behandelingsdoeleinden
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
* Onze gerechtvaardigde belangen om een zo persoonlijk mogelijke zorg- en dienstverlening te bieden die rekening houdt met de specifieke behoeften en voorkeuren van elke bewoner
 |
| Facturatie en betaling van de verschillende diensten | * Wettelijke verplichtingen
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
 |
| Verwerking van de facturen van de andere dienstverleners (bv. artsen, kinesisten, wasserij, apotheek, etc.) | * Wettelijke verplichtingen
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
 |
| Beheer van incidenten waarvoor tussenkomst van derden nodig is (bijv. hulpdiensten, verzekeraars, ...) | * Wettelijke verplichtingen
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
* Onze gerechtvaardigde belangen om de veiligheid van onze voorzieningen te vrijwaren
 |
| De veiligheid van mensen en eigendommen in onze voorzieningen te verhogen (bijv. gebruik van bewakingscamera, badges, ...) | * Onze gerechtvaardigde belangen om voor de veiligheid van onze vestigingen te zorgen
 |
| Verbetering van onze interne processen om een betere service te bieden (bijv. Anima Experience, tevredenheidsenquêtes, klachtenbehandeling, interne audit, ...) | * Onze gerechtvaardigde belangen om een kwalitatieve dienst aan te bieden
* Nodig voor de uitvoering van contractuele verplichtingen
 |
| Reageren op legitieme en gerechtvaardigde verzoeken van de autoriteiten (bijv. inspectiediensten, politie, belastingautoriteiten, enz.) | * Wettelijke verplichtingen
 |

De gezondheidsgegevens, die gevoelige gegevens zijn, mogen verwerkt worden aangezien aan volgende voorwaarde is voldaan: deze gegevens worden enkel verwerkt voor medische diagnoses, voor het verstrekken van gezondheidszorg, sociale zorg of behandelingen, of voor het beheer van stelsels en diensten voor gezondheidszorg en sociale zorg, op grond van EU- of nationale wetgeving, of op grond van een overeenkomst met een zorgverlener. Onze zorgverleners dienen zich bovendien aan het beroepsgeheim te houden.

Wij verzamelen de meeste van uw persoonsgegevens via de verschillende vragenlijsten als onderdeel van uw opname in onze voorziening. Tijdens de looptijd van de overeenkomst verzamelen we ook aanvullende gegevens (bijv. gezondheidsgegevens om uw medische gegevens up-to-date te houden, gewijzigde voedingsvoorkeur, enz.). Ingeval van twijfel over het verplicht karakter van de gegevensverstrekking, of indien u andere vragen heeft met betrekking tot de verwerking van uw Persoonsgegevens, kan u ons steeds contacteren via de verschillende communicatiemiddelen aangegeven in hoofdstuk 5 van deze verklaring.

1. **Met wie delen wij uw persoonsgegevens?**

We beperken de toegang tot uw persoonlijke gegevens en voorzien de juiste toegangsrechten in functie van de jobinhoud en/of de externe relatie. We trainen onze werknemers op het belang van vertrouwelijkheid en we hebben de aangepaste maatregelen getroffen om de privacy te beschermen.

Over het algemeen proberen wij te vermijden om uw persoonsgegevens aan derden over te maken. Niettemin moeten wij, in sommige gevallen, uw persoonsgegevens met de volgende derden delen:

* Andere dienstverleners (bv. arts, kinesist, apotheek, wasserij, …) indien zij hun diensten via onze tussenkomst aanbieden
* De mutualiteiten en de Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV) voor de terugbetaling van de zorgverstrekkingen
* De Coördinerend en Raadgevend Arts indien u in een RVT voorziening verblijft
* De apotheek met wie de voorziening samenwerkt met het oog op de levering van de geneesmiddelen indien u van deze dienstverlening gebruikt maakt
* Verzekeringsmaatschappijen in geval van een incident
* Uw wettelijke vertegenwoordiger, lasthebber, vertrouwenspersoon of andere personen die u heeft aangewezen om hen de informatie te verstrekken die zij nodig hebben om hun taken te kunnen vervullen en om hen te contacteren in geval van nood
* Inspectiediensten die actief zijn in onze sector in het kader van hun opdracht (bv. Kappa controle, AZG …)
* De autoriteiten die er ons erom zouden verzoeken (bv. politie, belastingadministratie, vrederechter in geval van benoeming van een bewindvoerder, ...) na verificatie van de legitimiteit van hun verzoek
* Indien nodig, derden die door ons worden aangesteld met het oog op het invorderen van facturen (inclusief incassobedrijven, gerechtsdeurwaarders en advocaten)
* OCMW's / rechtbanken (bv.in het kader van een verzoek tot ten laste neming of tot aanstelling van een bewindvoerder)
* Politie en andere instanties (vermiste personen)

Wanneer we uw persoonlijke gegevens aan derden doorgeven, geven we hen alleen toegang tot de gegevens die ze nodig hebben om hun opdracht te vervullen en zullen we hen verzoeken te allen tijde de Privacy Wetgeving te respecteren op basis van wettelijke, professionele of contractuele verplichtingen.

In principe worden uw persoonsgegevens noch door ons, noch door onze verwerkers, buiten de Europese Unie verwerkt. Desalniettemin zullen we waar nodig de nodige maatregelen nemen om een passend niveau van bescherming te garanderen (bijvoorbeeld door contractuele maatregelen).

1. **Hoe lang bewaren wij uw persoonsgegevens?**

Uw persoonlijke gegevens worden bewaard op papier en/of elektronisch. Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan nodig voor de doeleinden waarvoor wij uw persoonsgegevens verzamelen, voor zover er geen wettelijke verplichting bestaat die ons verplicht uw gegevens langer te bewaren. Zo zijn wij bijvoorbeeld verplicht om uw medisch dossier gedurende 30 jaar na beëindiging van de zorgverlening te bewaren.

1. **Wat zijn uw rechten en hoe kan u deze oefenen?**

In overeenstemming met de Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens, en op voorwaarde dat uw verzoek aan de wettelijke voorwaarden voldoet, kan u ons te allen tijde vragen om:

* Te bevestigen dat wij uw persoonsgegevens verwerken en een kopie te krijgen van alle persoonsgegevens die wij van u verwerken (“recht van toegang”);
* Uw persoonsgegevens te corrigeren in geval van foutieve of onvolledige gegevens (“recht van rectificatie”);
* Uw persoonsgegevens te verwijderen (“recht op vergetelheid”);
* De verwerking van uw persoonsgegevens te beperken (“recht op beperking van de verwerking”);
* Uw persoonsgegevens te verkrijgen in een gestructureerd, courant gebruikt machine leesbaar bestand voor uw eigen gebruik of om deze aan een andere verwerkingsverantwoordelijke over te maken (“recht op overdraagbaarheid van gegevens”);
* De verwerking van uw persoonsgegevens te stoppen (“recht van verzet”) ingeval wij uw persoonsgegevens verwerken voor prospectiedoeleinden.

U kan ons uw verzoek terzake, begeleid van een bewijs van uw identiteit, bezorgen:

* Per e-mail: privacy@animagroup.be
* Per post: Anima, Dienst tot Bescherming van Privacy, Zandvoortstraat 27, 2800 Mechelen

Vervolgens zullen we de ontvankelijkheid van uw aanvraag onder de Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens onderzoeken. We zullen u dan in principe binnen de maand informeren of we op uw verzoek kunnen ingaan. Als bewoner van een van onze voorzieningen kan u uw verzoek ook indienen bij het onthaal van de voorziening.

Al uw vragen omtrent de manier waarop wij omgaan met uw persoonsgegevens en de Wetgeving Bescherming Persoonsgegevens, kan u eveneens richten de medewerker die bevoegd is voor Gegevensbescherming via het e-mail adres privacy@animagroup.be.

1. **Waar kan u terecht met uw klachten ?**

U kan al uw klachten over de manier waarop wij met uw persoonsgegevens omgaan aan ons overmaken :

* Per e-mail: privacy@animagroup.be
* Per telefoon: 015 74 51 00
* Per post: Anima, Dienst voor Bescherming van Persoonsgegevens, Zandvoortstraat 27, 2800 Mechelen

Daarnaast kan u uw klachten ook steeds richten aan de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit (<https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>)